

# soft@world



**SÅ ER DER  
LEKTIER**



ADOBE INDESIGN **FYRRE FEDE FIDUSER**

# Fyrre Fede Fiduser



# i InDesign

	PC UK	PC DK	MAC UK	MAC DK
	NAVIGER I VINDUE			
Se side i 100%	CTRL + 1		CMD + 1	
Tilpas side til vindue	CTRL + 0		CMD + 0	
Tilpas opslag til vindue	Dobbeltklik håndværktøjet			
Skifte mellem normal- og Preview/Eksempel tilstand	W			
Zoom ind	CTRL +=		CMD += eller +(plus)	
Zoom ud	CTRL + - (minus eller bindestreg)		CMD + - (minus eller bindestreg)	
	VÆLGE VÆRKTØJ			
Selektions værktøjet (sorte pil)	V			
Direkt Selektions værktøj (hvid pil)	A			
Skifte mellem sort og hvid pil	CTRL + TAB			
Penne værktøjet	P			
Tekst værktøjet	T			
Rektangel billedramme værktøj	F			
Hånden	H			
Luppen	Z			
Vælg hånden midlertidigt	ALT + Mellemrumstasten			
Vælg Plus luppen midlertidigt	CTRL + Mellemrumstasten		CMD + Mellemrumstasten	
Vælg Minus luppen midlertidigt	ALT + CTRL + Mellemrumstasten		ALT + CMD + Mellemrumstasten	
Vælg sidst brugte pil (sort eller hvid) midlertidigt	CTRL		CMD	
	VÆLGE RAMMER			
Vælg indholdet i en valgt billede- eller tekstramme	Dobbeltklik			
Vælg billederammen når indholdet er valgt	Dobbeltklik			
Vælg tekstrammen når teksten er aktiv	ESC			
Vælg næste ramme i sammenkædet artikel	ALT + CTRL + Page Down		ALT + CMD + Page Down	
Vælg forrige ramme i sammenkædet artikel	ALT + CTRL + Page Up		ALT + CMD + Page Up	
Vælg første ramme i sammenkædet artikel	SHIFT + ALT + CTRL + Page Up		SHIFT + ALT + CMD + Page Up	
Vælg sidste ramme i sammenkædet artikel	SHIFT + ALT + CTRL + Page Down		SHIFT + ALT + CMD + Page Down	

	PC UK	PC DK	MAC UK	MAC DK
	TRANSFORMERE OBJEKTER			
Formindske et objekt med 1%	CTRL + , (komma)		CMD + , (komma)	
Formindske et objekt med 5%	CTRL + ALT + , (komma)		CMD + ALT + , (komma)	
Forstørre et objekt med 1%	CTRL + . (punktum)		CMD + . (punktum)	
Forstørre et objekt med 5%	CTRL + ALT + . (punktum)		CMD + ALT + . (punktum)	
Transformere ramme og indhold	Sort pil + CTRL + Træk		Sort pil + CMD + Træk	
Transformere ramme og indhold proportionelt	Sort pil + Shift + CTRL + Træk		Sort pil + SHIFT + CMD + Træk	
	ARBEJDE MED TEKST			
Vælg et ord	Dobbeltklik på ordet med tekstværktøjet			
Vælg en tekstlinje	Trippelklik på ordet med tekstværktøjet			
Vælg et tekstafsnit	Firedobbeltklik på ordet med tekstværktøjet			
Mindsk eller øg skriftstørrelsen med 2 punkter	CTRL + SHIFT + punktum (kun øge størrelsen)		CMD + SHIFT + komma eller punktum	
Mindsk eller øg skriftstørrelsen med 10 punkter	CTRL + SHIFT + ALT + komma eller punktum		CMD + SHIFT + ALT + komma eller punktum	
Mindsk eller øg linjeafstand med 2 punkter	Alt + Op eller Ned pil			
Mindsk eller øg linjeafstand med 10 punkter	CTRL + ALT + Op eller Ned pil		CMD + ALT + Op eller Ned pil	
Vælg fed udgave af skriften	SHIFT + CTRL + B		SHIFT + CMD + B	
Vælg kursiv udgave af skriften	SHIFT + CTRL + I		SHIFT + CMD + I	

Mere viden? Ring 7020 8055



## Professionelle bøger af professionelle instruktører.

**BESTIL HER** ▶



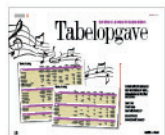
**Adobe InDesign grund**  
Bogen for dig, som hurtigt vil i gang med at fremstille annoncer, invitationer, foldere og mindre publikationer. **64 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-16-5



**Adobe InDesign udvidet**  
Bogen går i dybden med de funktioner, der er mest anvendelige og du vil blive godt forberedt til at løse større opgaver. **48 sider.**  
Vejl. udsalgspris **222,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-17-2



**Adobe InDesign Onlinepublikationer i PDF og Flash**  
Udnyt den nyeste teknologi i InDesign CS5 og omdan dine tryksager til online publikationer i Flash eller PDF format. **32 sider.**  
Vejl. udsalgspris **222,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-18-9



**Adobe Photoshop grund**  
Her lærer du at løse de mest almindelige fotoopgaver. Du får en indføring i Photoshop og digital billedbehandling og lærer de vigtigste principper. **64 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-02-8



**Adobe Photoshop udvidet**  
Bogen er for dig, som vil et skridt videre med Photoshop. Har du f.eks. brug for at rette op på fotos, reparere, forskønne eller fritlægge motiver? **56 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-06-6



**Adobe Photoshop Kreativ billedbehandling**  
Lær at manipulere billeder til ukendelighed, men på en måde, så det fremtræder realistisk. Lær at få den virkelighed frem, du ønsker. **76 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-08-0



**Adobe Illustrator**  
Du vil i gang med at skabe logoer eller illustrationer. I bogen får du et godt overblik over Illustrator og arbejder med grafiske elementer til mange formål. **72 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-07-3



**Adobe Flash grund**  
Du får grundlæggende forståelse for programmets værktøjer og funktioner, så du kan fremstille mindre Flash applikationer med både grafik og animationer. **64 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-11-0



**Adobe Flash Bannerproduktion og animation**  
Her får du masser af tips og kreative bud på, hvordan du gør dine animationer mere interessante og udvikler flotte bannere. **40 sider.**  
Vejl. udsalgspris **222,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-12-7



**Adobe Flash Interaktivitet og programmering**  
Her lærer du grundprincipperne i ActionScript 3.0 og opnår bedre forståelse af programmerings-sprogets opbygning. **36 sider.**  
Vejl. udsalgspris **222,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-13-4



**Adobe Acrobat X**  
Lær hvad du kan med Acrobat. Vi viser digitale PDF løsninger og hvordan PDF formatet med fordel kan bruges som afleveringsformat både til web, print og tryk. **56 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-21-9



**Microsoft Excel**  
Bogen giver dig et bredt kendskab til brugen af Excel, og der vil bl.a. blive arbejdet med opbygning af formler, indskrivning af tekst og tal samt formatering. **80 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-20-2



**Microsoft Word**  
Du får et godt kendskab til de mest anvendte funktioner i Word. Bogen for dig, som måske kender Word men synes, at du bruger megen tid på at "simple" funktioner. **64 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-19-6



**Microsoft PowerPoint**  
I denne bog får du bred viden om PowerPoint, så du efterfølgende hurtigt og nemt kan lave professionelle præsentationer, der skiller sig ud fra mængden. **56 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-10-3



**Microsoft Outlook**  
Du ser en lang række funktioner, der kan hjælpe dig med både den kortsigtede og langsigtede planlægning – og give dig et bedre overblik over e-mails og aftaler. **56 sider.**  
Vejl. udsalgspris **297,50** inkl. moms



ISBN 978-87-92738-14-1

# Vil du have flere lektier for?



På et Softworld kursus får du instruktører med brancheerfaring, 6 måneders e-mail support og fokus på metoder fremfor funktioner.

**softworld**

RING TIL OS PÅ 7020 8055 ELLER BESØG [SOFTWORLD.DK](http://SOFTWORLD.DK)



AUTHORISED  
Training Centre



Authorized  
Training Center